

SEGUNDA LENGUA IV CHINO**1.- Datos de la Asignatura**

Código	103384	Plan	2018	ECTS	6
Carácter	Optativa común a Filología	Curso	2/3	Periodicidad	semestral
Área	Estudios de Asia Oriental				
Departamento	Filología Moderna				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	http://moodle.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Teresa Tejeda Martín y Zhang Rui	Grupo / s	1
Departamento	Filología Moderna		
Área	Estudios de Asia Oriental		
Centro	Facultad de Filología		
Despacho	Palacio de Anaya		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	teresa.i.tejeda@gmail.com rui_zhang227@163.com	Teléfono	

Repetir análogamente para otros profesores implicados en la docencia

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Grado en Estudios de Asia Oriental
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.
Obligatoria
Perfil profesional.
Filológico

3.- Recomendaciones previas

No hay.

4.- Objetivos de la asignatura

El alumnado puede adquirir conocimientos relacionados con la gramática de chino práctico. Es capaz de leer textos y entender los audios en chino, hacer conversaciones, escribir artículos básicos y empezar a tener interés y confianza en aprenderlo.

5.- Contenidos

Indíquense los contenidos preferiblemente estructurados en Teóricos y Prácticos. Se pueden distribuir en bloques, módulos, temas o unidades.

6.- Competencias a adquirir

Se deben relacionar las competencias que se describan con las competencias generales y específicas del título. Se recomienda codificar las competencias (CG xx1, CEyy2, CTzz2) para facilitar las referencias a ellas a lo largo de la guía.

Básicas/Generales.

Específicas.

Transversales.

7.- Metodologías docentes

La docencia será de dos tipos:

- Tipo expositivo: ponencias del profesor.

- Tipo práctico: tareas de aplicación de los contenidos previamente aprendidos.

- Actividad introductoria: presentación de la asignatura
- Actividad teórica: exposición de los contenidos de cada uno de los temas de la asignatura
- Prácticas en el aula: análisis y resolución de dudas sobre los ejercicios correspondientes a los diversos temas de la asignatura.
- Prácticas de reconocimiento visual y lectura: ejercicios de lectura y traducción llevados a cabo en el aula.
- Tutorías: atención y resolución de dudas de los alumnos.
- Actividades de seguimiento on-line: interacción con el alumnado a través de la plataforma virtual Studium y del correo electrónico.
- Actividades culturales con coordinación de la asignatura Práctica de Chino I.
- Preparación de temas: estudio previo de las unidades temáticas antes de verlas en clase.
- Resolución de problemas: ejercicios a resolver por parte del alumno, relativos a las unidades ya vistas en clase. Práctica de memorización de caracteres escritos y sus lecturas, realizadas igualmente tras estudiar los caracteres en el aula.
- Evaluación: prueba objetiva de tipo test.
- Pruebas prácticas: resolución de ejercicios y pruebas de lectura/traducción.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Actividades introductorias				
Sesiones magistrales				
Eventos científicos				
Prácticas	- En aula			
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Practicum				
Prácticas externas				
Seminarios				
Exposiciones				
Debates				
Tutorías				
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos				
Trabajos				
Resolución de problemas				
Estudio de casos				
Foros de discusión				
Pruebas objetivas tipo test				
Pruebas objetivas de preguntas cortas				
Pruebas de desarrollo				
Pruebas prácticas				
Pruebas orales				
TOTAL				

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno
HSK 1, 2 Libro de Texto, Gramática básica del chino
Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.
<p>LIBRO DE TEXTO <i>HSK Standard Course 2</i>. Beijing: Editorial BLCUP (Beijing Language and Culture University).</p> <p>MANUALES <i>Diccionario esencial de chino 800 caracteres</i> (2009). Beijing: Editorial FLTRP (Foreign Language Teaching and Research Press).</p> <p>RECURSOS ELECTRÓNICOS/MATERIALES Ver Studium para recursos on-line Flash de orden de trazos de los caracteres (vía Dropbox) "Ejercicios de caracteres" (disponible en fotocopias)</p>

10.- Evaluación

Las pruebas de evaluación que se diseñen deben evaluar si se han adquirido las competencias descritas, por ello, es recomendable que al describir las pruebas se indiquen las competencias y resultados de aprendizaje que se evalúan.

Consideraciones Generales
Se pretenden evaluar los conocimientos, destrezas y actitudes adquiridos por el alumno.
Criterios de evaluación
Se evalúan los parámetros designados en el apartado anterior de manera equitativa: <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos: 80% • Destrezas: 10% • Asistencia: 10% Las competencias evaluadas corresponden del siguiente modo: <ul style="list-style-type: none"> • conocimientos: CG1, CG2, CE1, CE2, CE3, CT1, CT4 • destrezas: CG3, CG4, CE4, CE5, CE6, CE7, CT2, CT3, CT5 • actitudes: motivación, atención, disciplina, asistencia a clase, utilización de recursos.
Instrumentos de evaluación
<ul style="list-style-type: none"> • - Conocimientos: prueba objetiva tipo test y examen oral. • - Destrezas: resolución de tareas en clase y prueba final de lectura y traducción. • - Asistencia: seguimiento del alumno en clase y on-line, registro de asistencia.
Recomendaciones para la evaluación.
Al aplicarse evaluación continua es importante que el alumno mantenga una dedicación permanente, realice las tareas preparatorias de cada sesión, los ejercicios a resolver en la sesión siguiente. Los conocimientos y destrezas tienen carácter acumulativo y progresivo, por lo que es imprescindible mantener una disciplina de aprendizaje para que el resultado en las evaluaciones sea el deseado.
Recomendaciones para la recuperación.
El alumno debe consensuar con el profesor un plan adaptado de recuperación.

11.- Organización docente semanal

SEMANA	Nº de horas Sesiones teóricas	Nº de horas Sesiones prácticas	Nº de horas Exposiciones y Seminarios	Nº de horas Tutorías Especializadas	Nº de horas Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/N o presenciales	Otras Actividades
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							